



Comune di Notaresco

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
Telefono: 085/895021 /
www.comune.notaresco.te.it

Originale

Registro Generale n. 859

Determinazione
AREA AMMINISTRATIVA

N. 452 del 19-10-2024

RESPONSABILE AREA 5

Oggetto: Determinazione delle risultanze della procedura aperta volta all'eventuale assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile, o equivalente, attuale Area dei Funzionari (ex Categoria D), mediante attingimento da graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la determina dell'Area Amministrativa n. 363 del 17.08.2024 con la quale si disponeva:

- di avviare la procedura finalizzata all'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile (ex Categoria giuridica D), o equivalente, attuale Area dei Funzionari, a tempo pieno e indeterminato, mediante attingimento da graduatorie di altri Enti tutt'ora vigenti;
- di approvare l'Avviso Pubblico di manifestazione d'interesse da pubblicare sul portale www.inpa.gov.it, e, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, da pubblicizzare mediante inserimento sul sito internet del Comune di Notaresco, www.comune.notaresco.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente.
- di disporre, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che le domande di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: www.inpa.gov.it, e dovranno essere obbligatoriamente presentate entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo Bando pubblico di concorso nel sito www.inpa.gov.it;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa di cui agli articoli 33, 34 e 34 bis del D.L.gs. n. 165/2001, "Mobilità obbligatoria del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni", gli Enti prima di procedere ad assunzioni del personale devono riscontrare la presenza di personale in esubero presso altri Enti;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità "obbligatoria" di cui all'art. 34 bis del D.L.gs. n. 165 del 2001, di cui alla nota della Regione Abruzzo prot. 10278 del 08.08.2024;

Richiamato il disposto del punto 4 della delibera di Giunta n. 4/2024, che testualmente ha stabilito: *disporre al Responsabile addetto, per tutte le procedure concorsuali sopra previste, di procedere senza*

effettuare il previo svolgimento delle procedure della mobilità volontaria, avvalendosi del disposto dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 (c.d. "Decreto Concretezza") il quale prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, e fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite, comprese anche lo scorrimento delle graduatorie vigenti dalle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure delle procedure della mobilità volontaria previste dall'articolo 30 (mobilità volontaria) del decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il vigente "Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 14/08/2019;

Richiamato il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.06.2023;

Richiamato in particolare l'art. 2 del menzionato regolamento, ai sensi del quale:

Articolo 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire in assenza di graduatorie valide nel Comune di Notaresco per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
2. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria;
3. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate;
4. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati; si procede così allo scorrimento delle graduatorie individuate, e ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;
5. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Ente è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.
6. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria

Dato atto che all'interno dell'Ente non sussiste una graduatoria concorsuale vigente per la figura prevista;

Richiamato il successivo art. 3 del regolamento, ai sensi del quale:

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 20 giorni, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Trasparenza "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Comuni in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire; analoga richiesta di disponibilità di utilizzo di graduatorie potrà essere inviata, a mezzo pec, ai Comuni della Provincia;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Notaresco presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Notaresco, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Notaresco delle proprie graduatorie.

3) Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse, da parte dei soggetti interessati o degli Enti interpellati, ovvero in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Notaresco, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;

Richiamata la determina dell'Area Amministrativa n. 363 del 17.08.2024 con la quale si approvava l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la presente procedura;

Dato atto che il suddetto Avviso Pubblico è stato regolarmente pubblicato:

a) in Albo Pretorio online, al n. 1026, nel periodo dal 17.08.2024 al 01.09.2024;

c) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, dal 17.08.2024;

d) sul portale governativo www.inpa.it, dal 17.08.2024;

Considerato che entro i termini di scadenza dell'Avviso Pubblico, sono pervenute sul portale inpa.it, **n. 50 candidature**, contenute all'interno del sistema e conservate agli atti di ufficio con prot. 13696 del 19.10.2024;

Richiamato l'art. 4 del Regolamento, ai sensi del quale:

Art. 4 - Criteri di scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, l'Ente con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Comune;

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Notaresco delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

4.1) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente. Il primo criterio da seguire è quello geografico, in base al quale la preferenza è attribuita con il seguente ordine decrescente:

a) Comune appartenente alla Provincia di Teramo;

b) nel caso non vi siano partecipanti di cui al precedente punto a), Comune appartenente ad altre Province della Regione;

c) nel caso non vi siano partecipanti di cui ai punti a) e b), Comune appartenente a Regione geograficamente limitrofa;

d) nei casi di assenza, Comune appartenente alle altre Regioni d'Italia;

e) nei casi di assenza, ente avente sede o una delle proprie sedi più vicina al territorio del Comune di Notaresco;

4.2) Criterio di adeguatezza del profilo: Nel caso di più graduatorie per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria il cui profilo risulti maggiormente adeguato per le mansioni del posto in copertura (es. ove il posto da coprire sia collocato nell'area contabile, si darà preferenza alla selezione per il profilo contabile piuttosto che amministrativo-contabile).

4.3) Criterio dell'orario di servizio. Al fine di non creare disparità di trattamento per selezioni concorsuali con diverso orario di servizio, si dispone che per le assunzioni di personale a part-time il Comune potrà avvalersi di graduatorie di personale a tempo pieno o comunque con orario superiore a quello da occupare;

4.4) Criterio cronologico: Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più datata;

Riscontrati esattamente i criteri previsti dal Regolamento ai fini dell'attingimento dalle graduatorie degli altri Enti, ed in particolare:

1) Criterio geografico: trattasi del criterio prevalente, in base al quale la preferenza è attribuita con il seguente ordine decrescente:

- a) Comune appartenente alla Provincia di Teramo;
- b) nel caso non vi siano partecipanti di cui al precedente punto a), Comune appartenente ad altre Province della Regione;
- c) nel caso non vi siano partecipanti di cui ai punti a) e b), Comune appartenente a Regione geograficamente limitrofa;

2) Criterio di adeguatezza del profilo: nel presente Avviso è richiesto il profilo di Funzionario Amministrativo/Contabile, ovvero, in subordine, figura equivalente;

3) Criterio dell'orario di servizio: in questo caso occorre che la graduatoria da cui attingere sia per profilo a tempo pieno a 36 ore settimanali;

4) Criterio cronologico: in base al quale la graduatoria più datata, nel corso dell'ultimo biennio, è preceduta rispetto a quelle più recenti;

A seguito dell'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento, sono emerse le seguenti risultanze:

- domande pervenute: n. 50, di cui:

- n. 35 riferite a graduatorie di concorsi pubblici banditi da Enti al di fuori della Provincia di Teramo e/o della Regione Abruzzo;
- n. 15 riferite a graduatorie di concorsi pubblici banditi da Enti all'interno della Provincia di Teramo, e pertanto da preferire in base al sopra menzionato Criterio 4.1 – Criterio territoriale;

A seguire: delle n. 15 domande da preferire, in quanto riferite a graduatorie detenute da Enti all'interno della Provincia di Teramo, **n. 8 sono da scartare per le seguenti motivazioni**:

- n. 2 in quanto incomplete, non avendo indicato alcun elemento essenziale di valutazione (graduatoria; data di approvazione; Ente detentore, ecc...):

Codice	Motivazione
5BMNZUB7VZ	Non è indicata la graduatoria né l'Ente detentore
GAHPEAK57N	Non è indicata la graduatoria né l'Ente detentore

- ulteriori n. 6 in quanto riferite a graduatorie già scadute, non più vigenti al momento dell'emissione del presente Avviso pubblico, pubblicato in data 17.08.2024.

Si ricorda infatti che, ai sensi del DPR 82/2023, la durata di validità delle graduatorie dei concorsi pubblici è adesso fissata in anni 2; termine questo adesso uniformato anche per gli Enti locali a seguito della sentenza del TAR Campania-Napoli, sezione III, n. 1792/2024;

Codice	Riferimento graduatoria	Data approvazione graduatoria	Atto di approvazione	Posizione in graduatoria
8SD3HM99MD	Asl Teramo	19.07.2022	Delibera n. 1347	130
TVTV5VB7PK	Asl Teramo	19.07.2022	Delibera n. 1347	104
V1XCMZMW52	Asl Teramo	19.07.2022	Delibera n. 1347	76
8D4TXADMTT	Asl Teramo	19.07.2022	Delibera n. 1347	74
9AFC7V7AKC	Asl Teramo	31.05.2022	Delibera n. 1038	75
UFYKMY5659	Provincia Teramo	10.12.2007	Non indicato	5

Questa infine risulta essere la valutazione delle n. 7 domande facenti riferimento a graduatorie detenute da Enti Pubblici all'interno della Provincia di Teramo, in applicazione dei criteri di prevalenza previsti nel Regolamento Comunale che, in ordine decrescente, qui di seguito si ricordano:

4.2) Criterio di adeguatezza del profilo: nel caso di più graduatorie per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria il cui profilo risulti maggiormente adeguato per le mansioni del posto in copertura (es. ove il posto da coprire sia collocato nell'area contabile, si darà preferenza alla selezione per il profilo contabile piuttosto che amministrativo-contabile).

4.3) Criterio dell'orario di servizio. al fine di non creare disparità di trattamento per selezioni concorsuali con diverso orario di servizio, si dispone che per le assunzioni di personale a part-time il Comune potrà avvalersi di graduatorie di personale a tempo pieno o comunque con orario superiore a quello da occupare;

4.4) Criterio cronologico: nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più datata;

Codice	Ente detentore (1° criterio)	Adeguatezza del profilo (2° criterio)	Orario di servizio (3° criterio)	Data approvazione graduatoria (4° criterio)
XZ5B2XFEQE	Comune Pineto	Amministrativo/Contabile (D)	36 ore	09.01.2024
AY9W31TW66	Comune Alba Adriatica	Amministrativo (D)	36 ore	06.02.2023
Y4HBWU2YFH	Provincia Teramo	Contabile (D) – Posiz. 1	36 ore	12.06.2023
CTTRXHQD5T	Provincia Teramo	Contabile (D) – Posiz. 3	36 ore	12.06.2023
BAPUD9SME2	Valle Castellana	Amministrativo (D)		07.11.2023
6TDBFYFFRA	Università Teramo	Amministrativo (D)	36 ore	17.01.2024
BU6UE93DQG	Zooprofilatt. (Te)	Amministrativo (D)		07.03.2024

Si dà pertanto atto che, in applicazione dei criteri regolamentari, le graduatorie aventi i requisiti prevalenti risultano rispettivamente quelle del candidato con “Codice XZ5B2XFEQE”, (1° classificato dunque nella procedura), e del candidato con “Codice AY9W31TW66” (2° classificato nella procedura).

Si rappresentano qui di seguito le valutazioni dei criteri rispettivamente dei primi due candidati classificati:

Candidato 1: “Codice XZ5B2XFEQE”

Criterio 1: Provincialità: graduatoria detenuta dal Comune di Pineto (Te);

Criterio 2: Adeguatezza del profilo: è l'unica perfettamente aderente al profilo richiesto, cioè di Funzionario Direttivo “Amministrativo/Contabile”; quindi prevalente rispetto alle altre quattro candidature che, pur facendo riferimento a graduatorie più datate (Criterio 4), tuttavia non presentano, però, profilo professionale perfettamente corrispondente (codici: AY9W31TW66; Y4HBWU2YFH; CTTRXHQD5T; BAPUD9SME2);

Criterio 3: Orario di servizio: presenta, al pari delle altre candidature, orario di servizio a tempo pieno;

Criterio 4: Cronologico: non rappresenta la graduatoria più datata ma, costituendo questo l'ultimo criterio di determinazione, nel caso specifico risulta essere criterio irrilevante;

Candidato 2: “Codice AY9W31TW66”

Criterio 1: Provincialità: graduatoria detenuta dal Comune di Alba Adriatica (Te);

Criterio 2: Adeguatezza del profilo: questo profilo, a differenza di quello del candidato primo classificato, non è perfettamente aderente al profilo richiesto, cioè di Funzionario Direttivo “Amministrativo/Contabile”; tuttavia, al pari di quello dei candidati che seguono, può essere sicuramente considerato quale profilo “equivalente” a quello richiesto dall’Avviso, e comunque da equiparare al profilo degli altri candidati che seguono (quindi: Direttivo Contabile equiparato a Direttivo Amministrativo);

Criterio 3: Orario di servizio: presenta, al pari delle altre candidature, orario di servizio a tempo pieno;

Criterio 4: Cronologico: tra tutte le candidature pervenute, all’interno dell’ambito Provinciale, risulta quella più datata e pertanto da considerare prevalente rispetto alle altre candidature che presentano analogo profilo professionale ed orario di servizio.

Ritenuto pertanto, in base alle risultanze appena sopra specificate, di dover preliminarmente richiedere al Comune di Pineto, detentore della graduatoria risultata prevalente nella presente procedura, il rilascio della prescritta autorizzazione all’utilizzo della medesima ai sensi dell’art. 3 del vigente Regolamento più volte richiamato, ai sensi del quale:

Art. 3 - Procedura per l’utilizzo delle graduatorie di altri enti

.....

c) scaduto il termine assegnato dall’avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all’assunzione presso il comune di Notaresco, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all’utilizzo delle graduatorie;

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all’utilizzo da parte del Comune di Notaresco delle proprie graduatorie.

Dato atto che:

- l’eventuale rilascio dell’autorizzazione rappresenta un mero atto prodromico all’eventuale perfezionamento dell’intero procedimento di assunzione, non determinando “ex se” alcun effetto vincolante a carico degli Enti interessati, necessitando a tal fine la stipula di apposita Convenzione tra le parti, come disciplinata dall’art. 2 del Regolamento, e successivo contratto di assunzione nell’organico dell’Ente;
- nel caso in cui, nel termine assegnato, l’Ente interpellato non rilasci la propria autorizzazione all’utilizzo, il Comune di Notaresco potrà discrezionalmente procedere ad inoltrare medesima richiesta all’Ente detentore della seconda graduatoria classificata in procedura, e così di seguito.
- l’intero procedimento non risulta essere in alcuna fase vincolante a carico del Comune di Notaresco finchè non si addivenga, con il candidato interessato, alla effettiva stipula del contratto individuale di lavoro, preceduto ovviamente da apposita deliberazione di convenzionamento tra gli Enti coinvolti;
- il Comune di Notaresco non assume alcun obbligo dinanzi ai terzi interessati per la conclusione della presente procedura, e sarà libero in qualsiasi fase o momento di essa, di interrompere, sospendere, revocare, il procedimento in base a nuove e/o sopraggiunte valutazioni strategiche, organizzative, gestionali, economiche, ecc....

Precisato che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il Responsabile del procedimento è il Dott. Franco Maggitti, Responsabile Amministrativo del Comune;

Determina

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

2) Di dare atto che, delle n. 50 domande pervenute in riferimento alla procedura volta all'eventuale assunzione in organico di n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile, attuale Area dei Funzionari (ex Categoria D), mediante attingimento da graduatorie esterne approvate da altri Enti, quelle risultanti avere i requisiti prevalenti, in quanto appartenenti alla Provincia di Teramo, siano le seguenti, indicate in ordine decrescente:

Codice	Ente detentore (1° criterio)	Adeguatezza del profilo (2° criterio)	Orario di servizio (3° criterio)	Data approvazione graduatoria (4° criterio)
XZ5B2XFEQE	Comune Pineto	Amministrativo/Contabile (D)	36 ore	09.01.2024
AY9W31TW66	Comune Alba Adriatica	Amministrativo (D)	36 ore	06.02.2023
Y4HBWU2YFH	Provincia Teramo	Contabile (D) – Posiz. 1	36 ore	12.06.2023
CTTRXHQD5T	Provincia Teramo	Contabile (D) – Posiz. 3	36 ore	12.06.2023
BAPUD9SME2	Valle Castellana	Amministrativo (D)		07.11.2023
6TDBFYFFRA	Università Teramo	Amministrativo (D)	36 ore	17.01.2024
BU6UE93DQG	Zooprofilatt. (Te)	Amministrativo (D)		07.03.2024

3) Di procedere, sulla scorta di quanto disposto dall'art. 3 del vigente Regolamento di attingimento graduatorie, a contattare, in ordine progressivo, gli Enti detentori delle graduatorie risultate prevalenti nella presente procedura, al fine di ottenere, nel termine approssimativo di 30 giorni, il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria medesima, successivamente seguito da apposita convenzione di utilizzo tra gli Enti.

4) Di dare atto che:

- l'eventuale rilascio dell'autorizzazione rappresenta un mero atto prodromico all'eventuale perfezionamento dell'intero procedimento di assunzione, non determinando "ex se" alcun effetto vincolante a carico degli Enti interessati, necessitando a tal fine la stipula di apposita Convenzione tra le parti, come disciplinata dall'art. 2 del Regolamento, e successivo contratto di assunzione nell'organico dell'Ente;
- nel caso in cui, nel termine assegnato, l'Ente interpellato non rilasci la propria autorizzazione all'utilizzo, il Comune di Notaresco potrà discrezionalmente procedere ad inoltrare medesima richiesta all'Ente detentore della seconda graduatoria classificata in procedura, e così di seguito;
- l'intero procedimento non risulta essere, in alcuna fase, vincolante a carico del Comune di Notaresco, finchè non si addivenga, con il candidato interessato, alla effettiva stipula del contratto individuale di lavoro (previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione), preceduto ovviamente da apposita deliberazione di convenzionamento tra gli Enti coinvolti;
- il Comune di Notaresco non assume alcun obbligo dinanzi ai terzi interessati per la conclusione della presente procedura, e sarà libero in qualsiasi fase o momento di essa, di interrompere, sospendere, revocare, il procedimento in base a nuove e/o sopraggiunte valutazioni strategiche, organizzative, gestionali, economiche, ecc....

5) Di pubblicare il presente atto: in Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso; all'interno del portale ministeriale inpa.it; all'Albo Pretorio del Comune di Notaresco;

6) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dott. Franco Maggitti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

ATTESTA

La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;

La non esecutività della presente determina per _____

Notaresco, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Gabriele Recchiuti

Il Responsabile del Servizio

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. _____

Dalla Residenza Comunale li, _____

Il Responsabile Pubblicazione

(Dott. Franco Maggitti)